

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันจันทร์ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง (ชั้น ๓)

สมาชิกสภาเทศบาลที่มาประชุม จำนวน ๑๒ คน

๑. ส.ต.ท.บุญชู	สีใส	ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๒. นายวัฒนา	ทรัพย์ธนานันท์	รองประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๓. นางสาวทิพนภา	แสงวงศ์	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๔. นางสาววรรณ	นนท์เอี่ยม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๕. นายสมชัย	มหขจิตนนท์	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๖. นายชูศักดิ์	หาญกล้า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๗. นายไสว	สารีสอน	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๘. นายบุญชอบ	เตียงเกตุ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๙. นายประเวช	กอตระกูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๑๐. นายธรรมบุญ	สอนฮั่ว	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๑๑. นายณรงค์ศักดิ์	ชัยศักดิ์านุกูล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๑๒. นายสมชาย	เจียมเจิม	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลที่เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๓ คน

๑. นายชิษณุพงศ์	ปานอำพันธ์	นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๒. นายกรวี	บัวภู	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๓. นางมณี	ต้นบุตร	รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๔. นางสาวบุษบง	เตียงเกตุ	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๕. นางสาวบุญญา	พราหมพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง
๖. จำเริญชัยพิพัฒน์	โต๊ะเมือง	ปลัดเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๗. นางสุภัค	ศิริชัย	รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
๘. นายยิ่งใหญ่	ภุมมา	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๙. นางรัชณี	วรพรเบญจกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๐. นางสาวสมวงศ์	โพธิ์สอาด	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑. นางโสภา	สาสัยพวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารสาธารณสุข
๑๒. นางสาวเบญจวรรณ	อุไ้	หัวหน้าฝ่ายการโยธา
๑๓. นางสาวณทาร์รัตน์	ภูมิอักษิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เมื่อถึงเวลาการประชุม นางสาวทิพนภา แสงวงศ์ ตำแหน่งเลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง
ได้เชิญสมาชิกสภาฯ ทุกท่านเข้าห้องประชุมและตรวจนับองค์ประชุม

/โดยมี....

โดยมีสมาชิกสภาเทศบาลลงชื่อเข้าประชุม จำนวน ๑๒ ท่าน ขาดผู้ไม่มาประชุม - ท่าน เมื่อครบองค์ประชุมเป็นที่เรียบร้อย จึงได้เชิญ ส.ต.ท.บุญชู สีใส ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง จุดรูปเทียน บูชา พระรัตนตรัย และประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้

ส.ต.ท.บุญชู สีใส
ประธานสภาเทศบาล
ระเบียบวาระที่ ๑

เมื่อที่ประชุมพร้อมและครบองค์ประชุม ผมขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เลขานุการสภาเทศบาลชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวทิพนภา แสงคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ดิฉันนางสาวทิพนภา แสงคำ เลขานุการสภาเทศบาลตามที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา ฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว และทำสำเนา ๒ ฉบับ เพื่อให้ตรวจรับรองรายงานการประชุม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้นอย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีโอกาสตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เพื่อให้สภาท้องถิ่นรับรองรายงานการประชุมนั้นการแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

นางสาวทิพนภา แสงคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

ดังนั้น เมื่อสมาชิกสภาเทศบาล ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมว่า รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้หรือไม่

ส.ต.ท.บุญชู สีใส
ประธานสภาเทศบาล

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้แจ้งรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ขอให้ทุกท่านตรวจดูว่ามีข้อความตอนใดที่จะต้องแก้ไขหรือไม่ ถ้ามีขอเชิญแจ้งแก้ไขได้ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความ ผมขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมด้วย

/นางสาวทิพนภา...

นางสาวทิพนภา แสงคำ
เลขานุการสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รับรองทั้งหมด..... ๑๒...เสียง ไม่รับรอง.....-.....เสียง งดออกเสียง.....-.....เสียง (ขาดผู้ไม่มาประชุม.....-.....เสียง คือ.....)

มติที่ประชุม

มติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ รับรองทั้งหมด...๑๒.....เสียง ไม่รับรอง.....-.....เสียง งดออกเสียง-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓
ส.ต.ท.บุญชู สีใส
ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลบ้านซ้องฉบับนี้ สามารถสรุปข้อมูลที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

๑. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ครบถ้วน โดยเทศบาลตำบลบ้านซ้องได้ทำการประเมินผลและรายงานให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดราชบุรี ซึ่งเป็นหน่วยติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

๒. การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑ - ฉบับที่ ๑๐) สรุปรวมไตรมาส ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ มีดังนี้

•โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑ - ฉบับที่ ๑๐) ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนโครงการทั้งหมด จำนวน ๒๑๔ โครงการ นำมาบรรจุเป็นเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๕๔ โครงการ และสามารถปฏิบัติได้จริงตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในช่วงระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ โครงการ

•งบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑ - ฉบับที่ ๑๐) จำนวน ๖๔,๕๔๒,๘๐๐ บาท เป็นงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๒,๔๔๓,๘๐๐ บาท และเบิกจ่ายจริงตามเทศบัญญัติ ในช่วงระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๗,๙๓๙,๗๖๖ บาท

๓. มีการจัดทำแบบประเมินผลการดำเนินงาน โดยการประเมินตนเอง และสอบถามความพึงพอใจของประชาชนในการดำเนินงานในภาพรวม และแยกเป็นแต่ละยุทธศาสตร์ โดยเก็บข้อมูลตามแบบสอบถามจากประชาชนในพื้นที่ตำบลบ้านซ้อง จำนวน ๑๒๐ ชุด ซึ่งผลที่ได้อยู่ในเกณฑ์ดี มีรายละเอียดดังนี้

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านฆ้องในภาพรวม

- พอใจมาก ร้อยละ ๓๗.๒๒
- พอใจ ร้อยละ ๕๕.๙๓
- ไม่พอใจ ร้อยละ ๖.๘๕

ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานของเทศบาลตำบลบ้านฆ้องในแต่ละ

ยุทธศาสตร์ (เต็ม ๑๐ คะแนน)

• ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

คะแนนความพึงพอใจ ๗.๘๖

• ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาส่งเสริมคุณภาพชีวิต

คะแนนความพึงพอใจ ๗.๙๔

• ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและ การรักษาความสงบเรียบร้อย

คะแนนความพึงพอใจ ๗.๕๒

• ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

คะแนนความพึงพอใจ -

• ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ

คะแนนความพึงพอใจ -

• ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

คะแนนความพึงพอใจ ๗.๖๗

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีดังนี้

๔.๑ จำนวนโครงการที่ตั้งไว้ในแผนมีมาก อัตราความสำเร็จในการนำแผน ไปปฏิบัติได้จริงมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ของจำนวนโครงการที่ตั้งไว้ใน แผน

๔.๒ ระยะเวลาในการดำเนินงานบางโครงการไม่เป็นไปตามแผนการ ดำเนินงานที่ตั้งไว้

๔.๓ มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-๑๙) จึงไม่ สามารถทำโครงการได้ครบตามแผนที่ตั้งไว้เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๙ (๓) ได้กำหนดให้มีการ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น

/และ...

และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาจะช่วยเป็นข้อชี้แนะแก่ผู้บริหารในการจัดทำแผนพัฒนาปีต่อไป โดยสามารถนำมาปรับปรุง แก้ไข ขยายขอบเขตหรือแม้แต่ยุติการดำเนินโครงการ เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้มากที่สุด

มติที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

ส.ต.ท.บุญชู สีใส

ประธานสภาเทศบาล

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) จำนวน ๒ รายการ

เชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้อง เสนอญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) จำนวน ๒ รายการครับ

นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ทุกท่าน

กระผมนายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านซ้อง ขอเสนอญัตติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง เพื่อขออนุมัติ๔.๑ ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) จำนวน ๒ รายการ ซึ่งมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อและใช้จ่ายเงินต่อไปอีก โดยมีหลักการและเหตุผลดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เหตุผล

เนื่องจากกองคลัง มีภาระงานเพิ่มขึ้น ทำให้ครุภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง เพื่อโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๒ รายการ แยกเป็นประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑ รายการ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๗๒,๙๐๐.๐๐ บาท โดยการขออนุมัติโอนเงิน ดังนี้

โอนตั้งจ่าย...

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ ๒๕,๓๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน ๒๕,๓๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู พร้อมติดตั้ง (กองคลัง) ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๒๕,๓๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๕,๓๐๐ บาท

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๒. เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากเครื่องปรับอากาศที่มีอยู่ชำรุดและมีอายุการใช้งานหลายปี ทำให้มีค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาตลอดเวลา ไม่คุ้มค้ำกับค่าใช้จ่าย

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ในหน่วยงานมีความพร้อมและมีบรรยากาศในการทำงานที่ดี

- ตั้งตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม

(ฉบับที่ ๑๐) หน้าที่ ๙

*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : กองคลัง

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๔๗,๖๐๐.๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๔๗,๖๐๐.๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน ๒ ชุด ๆ ละ ๒๓,๘๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๗,๖๐๐.๐๐ บาท แยกเป็น

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน*(จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๒) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) หรือ DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

(๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

(๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

(๙) มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐.๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

(๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

(๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

(๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำ สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

(๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

(๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๖) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

(๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๓. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

(๑) มีกำลังไฟฟ้านอก ไม่น้อยกว่า ๘๐๐VA (๔๘๐ Watts)

(๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นและเพียงพอในการปฏิบัติงานของพนักงาน

๒. เหตุผลความจำเป็น : เนื่องจากครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน และคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่มีอายุการใช้งานนานเกินกว่า ๑๐ ปี ทำให้โปรแกรมต่างๆ ไม่ทันสมัย

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ในหน่วยงานมีความพร้อมของอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำงานและการให้บริการประชาชน

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๐) หน้าที่ ๙

*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : กองคลัง

โอนลด

โอนลดงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ
การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการ/รายการ
ค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาคีและทะเบียนทรัพย์สิน เป็นจำนวน
เงิน ๗๒,๙๐๐.๐๐ บาท

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติ
ต่อไปครับ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส
ประธานสภาเทศบาล

เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณาอนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง)
จำนวน ๒ รายการ (กองคลัง) หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น ครับ

นางสาวทิพนภา แสงวงศ์
เลขาธิการสภาเทศบาล

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง มีมติอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
(กองคลัง) จำนวน ๒ รายการ (กองคลัง) เห็นชอบ จำนวน...๑๒.....เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

มติที่ประชุม

- ที่ประชุมมีมติอนุมัติให้โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองคลัง) จำนวน ๒
รายการ

เห็นชอบ จำนวน...๑๒.....เสียง

ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง

งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

ส.ต.ท.บุญชู สีใส
ประธานสภาเทศบาล

๔.๒ ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาลฯ) จำนวน ๓
รายการ (สำนักปลัดเทศบาลฯ)

ขอเชิญนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้องเสนอ ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
(สำนักปลัดเทศบาลฯ) จำนวน ๓ รายการ ครับ

นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์
นายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ
ทุกท่าน

กระผมนายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์ นายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง จึงขอเสนอ
ญัตติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการขออนุญาตโอนตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ (สำนักปลัดเทศบาลฯ) จำนวน ๓ รายการ โดยมีหลักการและเหตุผล
ดังต่อไปนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
งบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอน
เพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

/เหตุผล...

เหตุผล

เนื่องจากเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น ที่ให้บริการประชาชน และครุภัณฑ์บางอย่างเกิดการชำรุดไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลต่อการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ สำนักปลัดเทศบาล จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติต่อสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง เพื่อโอนเงินงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ทั้งสิ้น ๓ รายการ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๖๑,๐๐๐ บาท โดยการขออนุมัติโอนเงิน ดังนี้

โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน

หมวดครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๖๑,๐๐๐ บาท

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) พร้อมเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๑๗,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๑. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

(๒) มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๘ หน้า ต่อนาที (ppm)

(๓) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

(๔) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

(๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้

(๗) มีอัตราใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

(๘) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)

(๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) หน้าที่ ๒๒

*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

๒. ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

(๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

(๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

(๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

(๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

(๕) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

(๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

(๗) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๘) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๙) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/ตั้งตามเกณฑ์...

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๕

*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

๓. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

(๒) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

(๓) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)

(๔) สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

(๕) มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๘ MB

(๖) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

(๘) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

(๙) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. เหตุผลความจำเป็น : เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ : ทำให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัว รวดเร็ว การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๒๐๕

*หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : สำนักปลัดฯ

โหนด

โหนดงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดรายจ่าย ค่าวัสดุ ประเภทรายจ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ เป็นจำนวนเงิน ๖๑,๐๐๐ บาท

กระผมจึงขอเสนอญัตติเพื่อนำเสนอที่ประชุมสภาเทศบาล พิจารณาอนุมัติต่อไปครับ

/ส.ต.ท.บุญชู...

ส.ต.ท.บุญชู สีใส ประธานสภาเทศบาล	เชิญสมาชิกสภาฯ พิจารณาความเห็นในการอนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาลฯ) จำนวน ๓ รายการ หากเห็นชอบโปรดยกมือขึ้น ครับ
นางสาวทิพนภา แสงวงศ์ เลขานุการสภาเทศบาล	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง มีมติให้ความเห็นชอบในการอนุมัติ ญัตติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาลฯ) จำนวน ๓ รายการ เห็นชอบ จำนวน...๑๒.....เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน....-.....เสียง งดออก เสียง จำนวน.....-.....เสียง
มติที่ประชุม	มีมติเห็นชอบในการอนุมัติโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัดเทศบาลฯ) จำนวน ๓ รายการ เห็นชอบ จำนวน.....๑๒.....เสียง ไม่เห็นชอบ จำนวน.....-.....เสียง งดออกเสียง จำนวน.....-.....เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

ส.ต.ท.บุญชู สีใส
ประธานสภาเทศบาล
นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์
นายกเทศมนตรี

เรื่องอื่น ๆ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ครับ

ขออนุญาตแจ้งให้ทราบ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ หัวหน้า ส่วนฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากเรื่องโควิด-๑๙ ระบาด ทาง โรงพยาบาลโพธาราม ได้มีโครงการปีละ ๒ ครั้ง เพื่อเจาะเลือดเบาหวาน ไชมัน คอเลสเทอรอล ปีละ ๒ ครั้ง รพ.สต.ของบ้านเก่า ได้เจาะไปเดือนที่แล้ว วันนี้รพ.สต.บ้านซ้อง ได้เจาะเลือดเป็นวันแรกรวมสัปดาห์ กำหนดให้มาวันละ ๖๐ ท่าน จำนวน ๔ วัน ๑๓,๑๔,๑๕,๑๖ รวม ๒๔๐ ท่าน เนื่องจากเจาะเลือดปี ละ ๒ ครั้ง ไชมัน ความดัน เบาหวาน คอเลสเทอรอล เพื่อจะได้ตรวจดูว่า จะเพิ่มยาหรือลดยา ในแต่ละครั้ง ของในการเจาะเลือด ซึ่งเป็นโรคเรื้อรัง จึงแจ้ง ให้สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ได้รับทราบเมื่อมี ประชาชนสอบถาม จะได้ตอบได้ในเรื่องของโครงการโรงพยาบาล ขยาย ออกมาไม่ให้ไปแออัดในโรงพยาบาล จึงให้รพ.สต.แต่ละท้องที่เป็น ผู้ดำเนินการ เพื่อลดความแออัด เรื่องที่ ๒ รถดับเพลิงของเรา ๑ คัน ตอนนี้มี บั้ม แรงดันสูงได้เสีย ก็ได้ซ่อมแซม เสียตั้งแต่วันที่ ๒ ก็ประมาณอาทิตย์กว่า ก็กำลัง เร่งซ่อมแซมอยู่เพื่อว่าตอนนี้มันเกิดเหตุหนาวลมโชย ก็พยายามจะเร่งรัดเพื่อมี อัคคีภัย ไฟไหม้เร่งด่วน แต่ได้ติดต่อหน่วยช่างเสียงไว้ให้เตรียมพร้อมเรียบร้อยแล้ว บางแพ โพธาราม บ้านสิงห์ สแตนบาย ก็พยายามจะเร่งซ่อมในการซ่อม เพราะรถเราอายุการใช้งาน ๑๐ ปีแล้วจะซื้อใหม่บั้มแรงดันสูงก็ประมาณ ๑๕๐,๐๐๐-๑๗๐,๐๐๐ ก็เลยปรึกษาท่านปลัดฯ ว่าใช้ระบบซ่อม ซึ่งมีใบพัดดูด น้ำใบแรก เมื่อก่อนนี้เราใช้เป็นดูดน้ำคลองและบางครั้งพนักงานเราไม่ได้ ตรวจสอบ เขาไม่ได้ใช้ ตระกร้อหัวสูบน้ำ ซึ่งหินเข้าไปในใบพัดแรกแตกหมด ทำให้เกิดมีการติดขัดเพลลาที่ปั่นน้ำแรงดันสูง นี้อัดขาด ทำให้ใช้งานไม่ได้ ซึ่งตอนนี้ถ้าเราซ่อมแล้วจะใช้ดำเนินการได้หลายปี

/เนื่องจาก...

เนื่องจากตอนนี้เราใช้น้ำแร่ แล้วไม่ได้ใช้น้ำคลองสูบแล้ว ต่อจากนี้ถ้าเราซ่อมเราก็จะใช้งานได้นานกว่า บอกให้สมาชิกฯ ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนฯ ได้เข้าใจตรงกัน ในสิ่งตรงนี้ก็รีบดำเนินการให้เร็วที่สุด พรงนี้ น่าจะเสร็จ ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ให้ท่านรองนายกฯ มณี ต้นบุตร ได้ชี้แจง

นางมณี ต้นบุตร
รองนายกเทศมนตรี

เรียนท่านประธาน ท่านนายก ผู้บริหาร สมาชิกสภา หัวหน้าส่วน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

- วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการฉีดวัคซีนไข้วัดใหญ่ นอกพื้นที่ และฉีดวัคซีนป้องกันโควิด เข็ม ๒ ได้ดำเนินการบริการประชาชน ภายในตำบลบ้านฆ้อง มีผู้มาใช้บริการ ไข้วัดใหญ่ ๑,๐๗๑ คน ป้องกันโควิด ๑๓๐ คน รวมทั้งสิ้น ๑,๒๐๑ บาท จึงแจ้งให้สภาฯรับทราบ

- วันที่ ๑๓-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ รพ.สต. บ้านฆ้องได้ดำเนินการ เจาะเลือดประจำปี ให้กับ ประชาชน ในตำบลบ้านฆ้อง จำนวน ๓๐๐ คน แยกเป็นวันละ ๖๐ คน เพื่อลดความแออัด ในสถานการณ์ โควิด-๑๙

- วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ดำเนินการฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ ท่านรองนายกกรกวี ได้ดำเนินการฉีดล้าง โรงเรียนบ้านฆ้อง/โรงเรียนวัดตีบอน เพื่อเตรียมความพร้อม ก่อนเปิดภาคเรียน เทอม๒ ในช่วงสถานการณ์โควิดโครงการ

- พัฒนาชุมชน ไม่กระทำความรุนแรงในครอบครัว

โดยการ รมรงค์ ประชาสัมพันธ์ ดำเนินติดตั้งป้าย ทั้งหมด ๖ จุด

๑. บริเวณหน้าศาลปู่ตา

๒. หน้าโพธารามสตรี

๓. ช้างบ้านคุณเตี้ย สันติสุขโพธา (ข้างศูนย์การศึกษาออกโรงเรียน)

๔. หมู่ ๕ ทางขึ้น-ลง สะพานขาว

๕. หมู่ ๗ คลองชลประทาน

๖. หน้าเทศบาลบ้านฆ้อง

- กองศึกษา ยังไม่มีกิจกรรม

ศูนย์เด็กเล็กก็ได้เปิดสอนแบบ onsite (ต้องรอคำสั่งจาก กรม.) แต่เปิดสอนแบบ ยูทูบ ออนไลน์ และส่งใบงาน จะเบิกเงินลดค่าอาหารให้ เริ่มเดือนพฤศจิกายน

ปีใหม่และวันเด็กจัดของขวัญให้เด็กทุกคน (ขอของขวัญคณะผู้บริหาร)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เรื่องที่ท่านรองมณี ต้นบุตร รองนายกเทศมนตรีตำบลบ้านฆ้อง ได้ชี้แจงในส่วนที่บริหารจัดการในเรื่องกองทุนที่ท่านได้รับผิดชอบ และในเรื่องของวันเด็กที่ได้กล่าวนำไปแล้วนั้น ผมก็ต้องขออนุญาตว่าต้องปรึกษาท่านปลัดฯ และก็เรื่องจัดงานปีใหม่ เพราะว่ามันมีข่าวโอมิครอนจะระบาดในช่วงปีใหม่ ผมต้องขอปรึกษาท่านปลัดฯ ก่อน เพราะถ้าผมจัดแล้ว

/มันมีอะไร...

นายชิษณุพงศ์ ปานอำพันธ์
นายกเทศมนตรี

มันมีอะไรเกิดขึ้นมาในองค์กร ก็จะต้องถูกตำหนิจากประชาชนว่าเป็นผู้บริหาร เป็นข้าราชการไม่ติดตามข่าวสารปล่อยให้เป็นแบบนี้ก็ต้องมีผลตามมาทีหลัง

จำเอกชัยพัฒนา โต๊ะเมือง
ปลัดเทศบาลฯ

กราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ท่านนายกฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านนะครับ สำหรับการจัดกิจกรรม ณ ตอนนี้อย่างไม่มีหนังสือที่สั่งการให้ดำเนินการที่ชัดเจน ปกติเราต้องอยู่ในแผนการนโยบายของรัฐบาลด้วย ในส่วนของศูนย์ฯ เราก็อาจพอจะดำเนินการได้ แต่ในภาพรวมที่เราจัดทั้งตำบล คนต้องรวมตัวกันเยอะ เดี่ยวตรงนั้นผมจะติดตามข่าวสารว่าที่อื่นหรือเขามีมาตรการผ่อนคลายเป็นบ้างที่จะดำเนินการตรงนี้ แต่ภาพรวมที่จะจัดทั้งตำบลน่าจะลำบาก เพราะคนมารวมกันเยอะ แล้วลักษณะกิจกรรมเราจะควบคุมลำบาก ถ้าเกิดปัญหาการแพร่ระบาดขึ้นมา โดยเฉพาะท่านนายกฯ ผู้ที่ควบคุมสูงสุดจะลำบากและค่อนข้างหนัก ผมต้องขออนุญาตว่าจะติดตามข่าวสารและดูพื้นที่ข้างเคียงว่ามีการจัดหรือเปล่า แต่ตอนนี้คิดว่าหลายๆที่คงยังไม่กล้าจะจัด เพราะว่าสถานการณ์จะลดเบาบางลงแต่ตัวใหม่ที่เข้ามามันติดเร็ว ผมขออนุญาตเป็นคนประสานงานและติดตามให้

มติที่ประชุม

รับทราบ

ส.ต.ท.บุญชู สีใส
ประธานสภาเทศบาล

มีสมาชิกสภาท่านใดเสนอเรื่องอื่นหรือไม่ครับ
ถ้าไม่มี ผมขอขอบคุณที่เสียสละเวลามาประชุมในวันนี้ และการประชุมครั้งต่อไป เลขานุการสภาฯ ก็จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบอีกครั้ง และขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....*ทิพนภา แสงวงศ์*.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวทิพนภา แสงคำ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

(ลงชื่อ).....*สมชัย มหขจิตนนท์*.....ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชัย มหขจิตนนท์)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

(ลงชื่อ).....*สมชาย เจริญเจิม*.....คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสมชาย เจริญเจิม)

สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านฆ้อง

(ลงชื่อ) ชรรณภูมิ สอนฮั่ว เลขานุการและคณะกรรมการฯ
(นายชรรณภูมิ สอนฮั่ว)
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง

รับรองรายการประชุมแล้ว
ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ วันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ส.ต.ท. บุญชู สีใส ผู้รับรองรายงานการประชุม
(บุญชู สีใส)
ประธานสภาเทศบาลตำบลบ้านซ้อง